

**आस्थापना मंडळापुढे सादर करावयाचे प्रस्ताव
सुधारीत जोडपत्र 'अ', 'ब', 'क' व 'ड' मध्ये
माहिती सादर करण्याबाबत.**

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन परिपत्रक क्रमांक ईएसबी-११०४/प्र.क्र.८/०४/१३,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
दिनांक: १५ मे, २००४

- संदर्भ:- १) शासन परिपत्रक क्रमांक: ईएसबी-१०८५/३७६/प्र.क्र.३८/८५/१३, दिनांक १९ मे, १९८७
२) शासन निर्णय, क्रमांक: बीसीसी-१०९७/प्र.क्र.६३/९७/१६-ब, दिनांक १८ ऑक्टोबर, १९९७
३) शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक: अंसक-१००१/प्र.क्र.२९/२००१/वित्तीय सुधारणा,
दिनांक १० सप्टेंबर, २००१
४) शासन परिपत्रक क्रमांक: ईएसबी-११०२/प्र.क्र.१८/२००२/१३, दिनांक ३० मार्च, २००२
५) शासन परिपत्रक, क्रमांक: ईएसबी-११०३/प्र.क्र.४३/२००३/१३, दिनांक १६ जुलै, २००३

शासन परिपत्रक

संदर्भाधीन क्रमांक १ येथील दिनांक १९ मे, १९८७ च्या परिपत्रकानुसार आस्थापना मंडळास पदोन्नतीचे प्रस्ताव सादर करतांना त्यासोबतच्या जोडपत्र 'अ', 'ब', 'क' व 'ड' मधील माहिती सादर करण्याचे निदेश देण्यात आले होते. आस्थापना मंडळास सादर केल्या जाणाऱ्या प्रस्तावातील अधिकाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबींची माहिती अपूर्ण दिली जाते किंवा त्यात काही त्रुटी राहतात असे निदर्शनाला आल्याने संदर्भाधीन क्रमांक ५ येथील दिनांक १६ जुलै, २००३ च्या परिपत्रकान्वये सर्व विभागांकरिता प्रस्तावासाठी "तपासणी सूची" पाठविली होती. सर्व विभागांनी तपासणी सूचीतील मुद्द्यांनुसार प्रस्तावाची पूर्व तपासणी करून परिपूर्ण प्रस्ताव सामान्य प्रशासन विभागाला सादर करावे असेही निदेश सदर संदर्भाधीन क्रमांक ५ येथील परिपत्रकान्वये देण्यात आलेले आहेत.

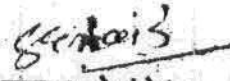
२. आस्थापना मंडळ क्रमांक १ व २ ला सादर होणारे पदोन्नतीचे प्रस्ताव गट 'अ' मधील याच श्रेणीतील पदांचे असल्याने व शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार गट 'अ' मधील दुसऱ्या टप्प्यानंतरच्या पदोन्नत्यांना मागासवर्गीयांकरिता आरक्षण लागू नसल्याने या प्रस्तावात मागासवर्गीयांचे प्रतिनिधीत्वाबाबतची (Representation) माहिती विभागांकडून मागविली जात नव्हती. तथापि, राज्य शासनाने दिनांक २२ जानेवारी, २००४ रोजी सन २००४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्रमांक-८ - मागासवर्गीयांच्या आरक्षणाचा कायदा १९९७ च्या दिनांक २९ जानेवारी, २००४ पासून अमलात आणलेला आहे. या कायद्याच्या कलम ५(१) अनुसार मागासवर्गीयांच्या विविध प्रवर्गांकरिता असलेले आरक्षण यापुढे पदोन्नतीच्या सर्व टप्प्यांवर लागू करण्यात आलेले आहे. परिणामी आस्थापना मंडळ क्रमांक १ व २ ला सादर होणाऱ्या पदोन्नतीच्या प्रस्तावातील सर्व श्रेणीच्या पदांवर पदोन्नतीसाठी मागासवर्गीयांचे आरक्षण दिनांक २९ जानेवारी, २००४ पासून लागू झालेले आहे. त्यामुळे आस्थापना मंडळ क्रमांक १ व २ च्या विचारार्थ सादर केले जाणारे पदोन्नतीचे प्रस्ताव संदर्भाधीन क्रमांक २ येथील दिनांक १८ ऑक्टोबर, १९९७ च्या शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार तपासून विहित टक्क्यानुसार आरक्षण आहे किंवा कसे याचा आढावा घेवून त्यानुसार सादर होणे आवश्यक झाले आहे.

३. आरक्षण कायद्यातील तरतुदीनुसार पदोन्नतीच्या सर्व टप्प्यांवर मागासवर्गीयांचे विहित टक्क्यानुसार आरक्षण लागू झाले असल्याने यापुढे आस्थापना मंडळास सादर करावयाचे प्रस्ताव संदर्भाधीन क्रमांक २ येथील दिनांक १८ ऑक्टोबर, १९९७ च्या शासन निर्णयातील निदेशानुसार

माहिती मागासदर्यांचे प्रतिनिधीत्व याच्या माहितीसह सविस्तरपणे सादर करावे लागतील. त्यासाठी क्रमांक १ येथील दिनांक १९ मे, १९८७ च्या परिपत्रकासोबतच्या जोडपत्र 'अ', 'ब', 'क' व 'ड' मध्ये आवश्यक त्या सुधारणा करण्यात आलेल्या आहेत. सुधारीत जोडपत्र 'अ', 'ब', 'क' व 'ड' मासोबत जोडण्यात आलेली आहेत.

४. सर्व मंत्रालयीन विभागांना यास्तव आता अशी विनंती करण्यात येते की या परिपत्रकासोबत जोडण्यात आलेल्या सुधारीत जोडपत्र 'अ', 'ब', 'क', व 'ड' नुसार सुधारीत व तपशीलवार माहिती आस्थापना मंडळास विचारार्थ स्वयंस्पष्ट टिप्पणीसह (१० प्रतीत) या विभागाकडे पाठवावी. सुधारीत प्रपत्राशिवाय तसेच स्वयंपूर्ण नसलेले प्रस्ताव विचारात न घेता ते संदर्भाधीन क्रमांक ५ येथील दिनांक १६ जुलै, २००३ च्या परिपत्रकातील मुख्य सचिवांच्या निदेशानुसार विभागास परत पाठविले जातील. या सूचनांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करून स्वयंपूर्ण प्रस्ताव आस्थापना मंडळास सादर केले जातील याबाबत विभागाने खात्री करायची असे या परिपत्रकाद्वारे सर्व विभागांना कळविण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,


(प्रकाश लोखंडे)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन

हपत्रे वरीलप्रमाणे

ति,

- १) सर्व मंत्रालयीन विभाग
- २) निवड नस्ती.

१/

जोडपत्र "अ"

**प्रस्तावाबाबत सर्वसाधारण स्वरूपाची तसेच मागासवर्गीयांच्या
प्रमाणाबाबतची माहिती दर्शविणारे विवरणपत्र**

- १) पदाचे नाव- :
- २) पदाची वेतनश्रेणी- :
- ३) संबंधित सेवाप्रवेश नियमातील तरतुदी
(विशेषतः शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व
गुणोत्तरप्रमाण) :
- (सेवाप्रवेश नियमाची प्रत जोडावी)
- ४) सध्याच्या सेवाप्रवेश नियमात बदल प्रस्तावित
आहेत काय? असल्यास प्रस्तावित सेवाप्रवेश
नियमाच्या प्रतीसह त्या विषयाची सद्यःस्थिती
- ५) पदाची कर्तव्ये व जबाबदाऱ्या :
- ६) सेवाप्रवेश नियमानुसार
नामनिर्देशन कोटा - पदोन्नती कोटा एकूण
(अ) (ब) (अ+ब)
- १) मंजूर पदे
- २) भरण्यात आलेली पदे
- ३) रिक्त पदे
- ४) वर्षभरातील संभाव्य
रिक्त पदे
- ७) पदोन्नतीच्या कोट्यातील (बाब क्रमांक ६(१) (ब) प्रमाणे) स्थानापन्न व रिक्त पदांचा तपशिल
(मागासवर्गीयांच्या अनुशेषासह)
(शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक: बीसीसी-१०९७/प्र.क्र. ६३/९७/१६ब,
दि. १८.१०.१९९७ नुसार)

अ. क्र.	जाती/जमाती प्रवर्ग	आरक्षण टक्केवारी	आरक्षण टक्केवारी- नुसार आवश्यक असलेले अधिकारी	प्रत्यक्षात भरलेली पदे/ कार्यरत/ स्थानापन्न अधिकारी	शिल्लक अनुशेषाची/ आरक्षित पदे	स्तंभ ६ पैकी भरावयाचे प्रस्तावित पदे (निवडसूची)
१	२	३	४	५	६	७
१	अनुसूचित जाती	१३%				
२	अनुसूचित जमाती	७%				
३	विमुक्त जाती (अ)	३%				
४	भटक्या जमाती (ब)	२.५%				
५	भटक्या जमाती (क)	३.५%				
६	भटक्या जमाती (ड)	२%				
७	विशेष मागास प्रवर्ग	२%				
८	खुला प्रवर्ग	६७%				
९	एकूण					

कृ.मा.प.

- ८) अनुशेष पुढे ओढावयाचा (Carry forward)
असल्यास त्याची कारणे :
- ९) पदोन्नतीसाठी निकटचा निम्न संवर्ग (feeder cadre) नमूद करावा.
त्याची अंतिम ज्येष्ठतासूची प्रसिध्द केली आहे काय? (प्रत जोडावी)
- १०) पदोन्नतीच्या विचारार्थ ज्येष्ठतासूचीप्रमाणे क्रमाने येणाऱ्या सर्व पात्र व अपात्र अधिकाऱ्यांची नावे (प्रपत्र "ब" मध्ये) व त्यांचे अद्यावत गोपनीय अहवाल (भरावयाच्या रिक्त पदांच्या संख्येच्या अनुषंगाने शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्र:ईएसबी-१०८१/२५-८९/१३, दि.२३ फेब्रुवारी, १९८९ नुसार विहित केलेल्या प्रमाणातील अधिकाऱ्यांची यादी) :
- ११) जोडपत्र "ब" मध्ये प्रत्येक अधिकाऱ्याचा वेगवेगळा तपशील उपलब्ध केला आहे काय? :
- १२) (अ) सदर पद महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कक्षेमध्ये येते किंवा कसे? :
- (ब) असल्यास पूर्वीच्या निवडसूच्या/पदोन्नतीना आयोगाची मान्यता मिळाली आहे काय? सद्य:स्थिती.

प्रस्ताव पाठविणाऱ्या अधिकाऱ्याची
दिनांकित सही व पदनाम

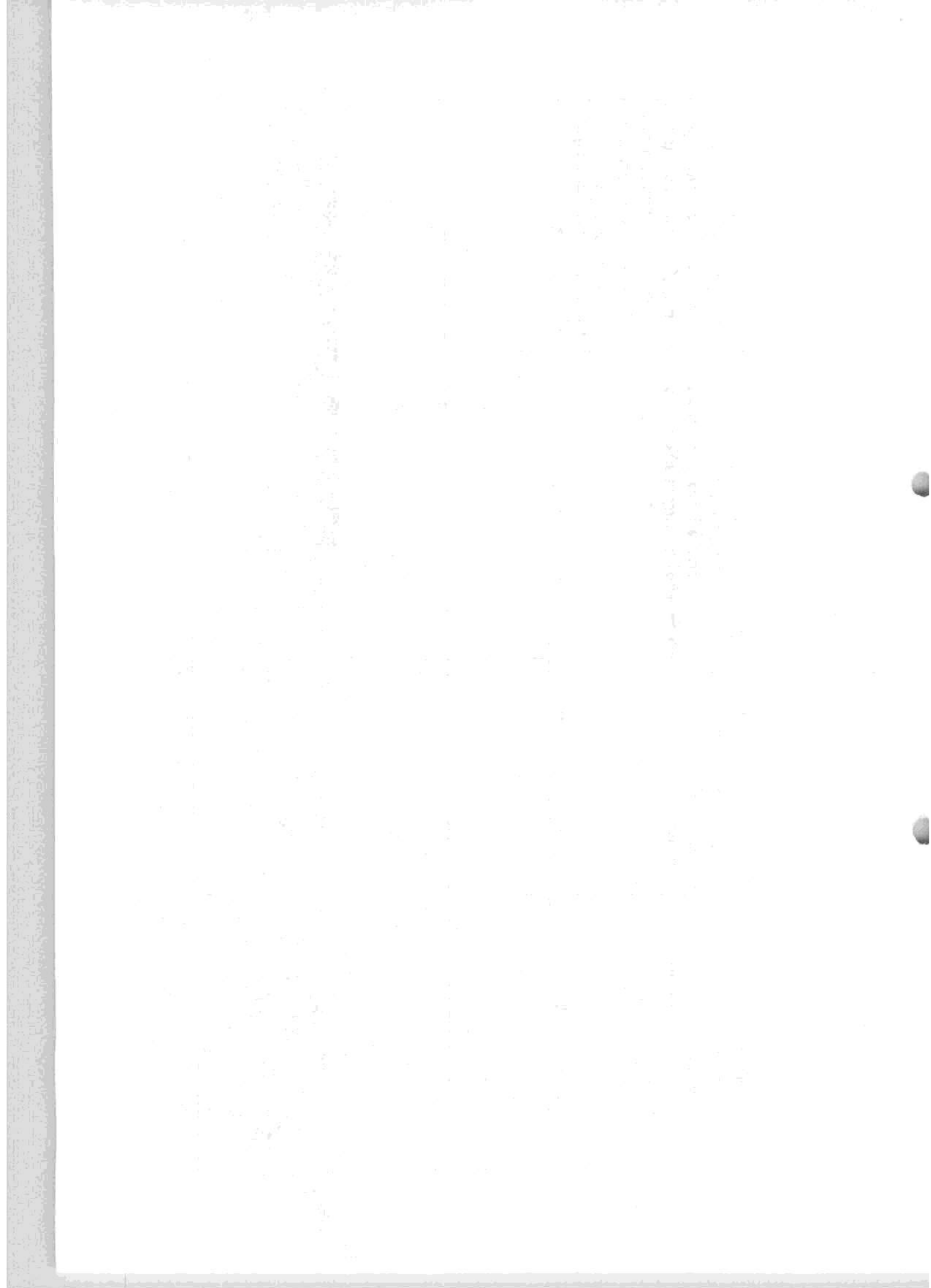
जोडपत्र "क"

प्रस्तावित निवडसूचीत समाविष्ट करण्यासाठी खुल्या तसेच मागासवर्गीयांच्या विविध प्रवर्गांतील अधिकाऱ्यांची निवड करण्यासाठी प्रवर्गानिहाय एकेचपदे पुढील विचारक्षेत्रात भरून घ्यावे. या अधिकाऱ्यांची यादी या तपशील (खुला प्रवर्ग, अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड) विशेष मागास प्रवर्ग या क्रमाने)

अ. क्र.	ज्येष्ठतेनुसार विचारक्षेत्रात येणाऱ्या अधिकाऱ्यांचा प्रवर्ग	शासन निर्णय, सा.प्र.वि. क्रमांक: एसआरव्ही-१०८९/२/४०६/प्र.क्र.५/८९/१२ दिनांक १ ऑगस्ट, १९८९ अनुसार ज्येष्ठताक्रमानुसार विचारक्षेत्रातील प्रवर्गानिहाय अधिकाऱ्यांची नावे	ज्येष्ठता सूचीतील ज्येष्ठता क्रमांक	जन्मदिनांक व सध्याचे वय	शैक्षणिक अर्हता	सेवाप्रवेश नियमातील तरतुदीनुसार पदोन्नतीस पात्र/अपात्र	ज्या पदावरून पुढील पदावर पदोन्नती देय आहे त्या पदावर एकूण सेवा किती व केव्हापासून
१	२	३	४	५	६	७	८
	खुला प्रवर्ग						
	१						
	२						
	अनुसूचित जाती						
	१						
	२						
	अनुसूचित जमाती						
	१						
	२						
	विमुक्त जाती(अ)						
	१						
	२						
	भटक्या जमाती(ब)						
	१						
	२						
	भटक्या जमाती(क)						
	१						
	२						
	भटक्या जमाती(ड)						
	१						
	२						
	विशेष मागास प्रवर्ग						
	१						
	२						

सध्याच्या पदावर जेव्हापासून सलग काम करीत आहे तो दिनांक (त्या पदाचे नाव द्याने) पदोन्नतीचा मानीव दिनांक दिला जात आहे या नमूद करावा.	बयाच्या ५०/५५ व्या वर्षी झालेल्या पुनर्विलोकनाबाबतचा निर्णय	जातीचे प्रमाणपत्राची वैधता	शिस्तभंग विषयक कार्यवाही/प्राथमिक चौकशी चालू असल्यास अथवा प्रस्तावित असल्यास विशिष्ट दोषारोप काय आहेत? आणि शिस्तभंग विषयक कार्यवाही/प्राथमिक चौकशीची सद्यस्थिती काय आहे?	पूर्वी कधीतरी आस्थापना मंडळाने पदोन्नतीसाठी त्यांचा विचार केला होता का? असल्यास कोणत्या वर्षापर्यंतचे गोपनीय अहवाल विचारात घेण्यात आले होते. पदोन्नतीसाठी योग्य/अयोग्य आढळला होता का? तसे असल्यास आस्थापना मंडळाच्या बैठकीचा दिनांक किंवा सामान्य प्रशासन विभागाचा संबंधित पत्रव्यवहार नमूद करणे.
९	१०	११	१२	१३

प्रस्ताव पाठविणाऱ्या अधिकाऱ्याची दिनांकीत सही व पदनाम



जोडपत्र "क"
अधिकाऱ्याची वैयक्तिक सेवाविषयक माहिती

- १) अधिकाऱ्याचे नाव :
- २) शासनाच्या सेवेतील प्रथम नेमणुकीचा दिनांक :
- ३) गट अ चे पद जेव्हापासून सलग धारण करीत आहे तो दिनांक :
व त्या पदाचे नाव :
- ४) गेल्या दहा वर्षांच्या कालावधीपासून आतापर्यंत ते धारण करीत असलेल्या सर्व पदांचा तपशील :
- ५) एखादे प्रशिक्षण झाले असल्यास त्याचा तपशील :
- ६) सेवेमध्ये असताना केलेली उत्त्लेखनीय कामगिरी :
- ७) विभागीय व शिस्तभंगविषयक कार्यवाही सुरु आहे का?
असल्यास दोषारोपांचे स्वरूप व चौकशीची सद्यःस्थिती (आवश्यक असल्यास तपशीलाचे स्वतंत्र विवरणपत्र जोडावे.) :
- ८) पूर्वी झालेल्या चौकशीअंती शिक्षा दिली असल्यास
१) शिक्षेची अंमलबजावणी पूर्ण झाली आहे का? :
२) शिक्षेचे स्वरूप काय? :
- ९) अधिकाऱ्याची सचोटी संशयास्पद आहे का?
असल्यास त्याबाबतचा तपशील द्यावा व संबंधित चौकशीच्या अहवालाची प्रत सोबत जोडावी. :
- १०) सदर अधिकाऱ्याबाबत काही अतिरिक्त गोपनीय किंवा विशेष माहिती (गुणदोषांसह) आस्थापना मंडळाच्या निदर्शनास आणावयाची असल्यास तशी माहिती. :
- ११) काही न्यायालयीन प्रकरणे असल्यास त्याबाबतची सद्यःस्थिती. :

प्रस्ताव पाठविणाऱ्या अधिकाऱ्याची
दिनांकीत सही व पदनाम

1875

1. The first part of the book is devoted to a general history of the subject, and to a description of the various forms of the disease. It is written in a clear and concise manner, and is well illustrated by numerous figures and tables. The author's object is to give a complete and accurate account of the disease, and to show the progress of the researches which have been made in this field. The book is written in a style which is both popular and scientific, and is well adapted for use as a text-book in the study of the subject. The author's object is to give a complete and accurate account of the disease, and to show the progress of the researches which have been made in this field. The book is written in a style which is both popular and scientific, and is well adapted for use as a text-book in the study of the subject.

1875

जोडपत्र "ड"

गोपनीय अहवालाबाबतची माहिती

- १) प्रत्येक अधिकाऱ्याची गोपनीय अहवाल नस्ती अद्यावत आहे का?
- २) नसल्यास कोणत्या अधिकाऱ्याचे गोपनीय अहवाल कोणत्या कालावधीसाठी उपलब्ध नाहीत?

अधिकाऱ्याचे नाव

उपलब्ध नसलेल्या गोपनीय अहवालाचा कालावधी

- ३) उपलब्ध नसलेल्या गोपनीय अहवालाबाबतची प्रमाणपत्रे गोपनीय अहवाल नस्तीत योग्य ठिकाणी ठेवलेली आहेत काय?
- ४) गोपनीय अहवाल उपलब्ध नसल्याची कारणे
- ५) उपलब्ध नसलेले गोपनीय अहवाल किती कालावधीत उपलब्ध करून देण्यात येतील?
- ६) गोपनीय अहवालात प्रतिकूल/टिकात्मक/सूचनात्मक तसेच पदोन्नतीला बाधा येणारे शेरे असल्यास ते संबंधित अधिकाऱ्यास कळविण्यात आले आहेत का?
- ७) असल्यास अशा शेऱ्याविरुद्ध संबंधित अधिकाऱ्याने अभिवेदन सादर केले आहे का?
- ८) प्रतिकूल/टिकात्मक/सूचनात्मक शेऱ्याविरुद्धचे अभिवेदन स्विकारण्यात आले आहे का? व त्यानुसार असे शेरे काढून टाकण्यात आले आहेत का?
- ९) प्रतिकूल/टिकात्मक/सूचनात्मक शेऱ्याविरुद्धचे अभिवेदन फेटाळण्यात आले आहे का?
- १०) असे अभिवेदन विचाराधीन असेल तर त्याबाबतची सद्यःस्थिती.

प्रस्ताव पाठविणाऱ्या अधिकाऱ्याची
दिनांकीत सही व पदनाम

Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Handwritten text in the upper right section of the page.

Handwritten text in the middle left section of the page.

Main body of handwritten text in the center-right of the page, consisting of several lines.

Handwritten text at the bottom left of the page, possibly a signature or footer.